

GUIA			
REQUISITOS PARA ELABORACIÓN DE FACTURAS			
Codificación	Proceso	Versión	Página
COM-GUI-01	COMPRAS	1	1 / 2

**OBJETIVO:** Dar los lineamientos con criterios unificados para la adecuada elaboración de las facturas.

**ALCANCE:** Estos lineamientos deben ser cumplidos por todas las unidades que conforman el Consejo Nacional del Deporte, la Educación Física y la Recreación – CONADER, y por todos aquellas personas individuales o jurídicas, que por su interacción mercantil con la institución deban cumplirlos.

**BASE LEGAL:** La base legal está indicada en el punto 10 de este documento. Siendo pues una guía, es importante que las personas responsables en cada etapa del proceso y trámite de estos documentos, se mantengan pendientes y actualizados, sobre las reformas que las leyes y reglamentos citados, pudieran llegar a sufrir, a fin de aplicarlos oportunamente.

**Tabla 1. Requisitos que debe contener la factura:**

No.	Documentos que conforman el expediente
1	<p>Fecha de emisión de la factura:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debe corresponder al periodo del ejercicio fiscal, así como estar dentro del parámetro que permita realizar todas las actividades contables del mes que corresponda.</li> <li>2. En caso de servicios profesionales o técnicos, la fecha debe ser la misma del Informe de Actividades o posterior.</li> </ol>
2	Nombre, Dirección y NIT del Proveedor
3	La factura debe emitirse a nombre completo de: CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN o sus siglas CONADER
3	<p>Debe incluir la Dirección (12 avenida 14-41 zona 10, Guatemala) cuando el documento lo solicite.</p> <p>Nota: Si el espacio de la Dirección no es amplio se podrá colocar 12 avenida 14-41 zona 10 o 12 Ave. 14-41 Z. 10</p> <p>NIT (1615660-9) exactos del CONADER.</p>
4	<p><b>Descripción:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debe describir de forma breve y clara el bien, suministro o servicio que está facturando.</li> <li>2. Cuando corresponda a suministros indicar la cantidad en unidades y valor unitario.</li> <li>3. Monto total en letras y números.</li> </ol>

GUIA			
<b>REQUISITOS PARA ELABORACIÓN DE FACTURAS</b>			
Codificación	Proceso	Versión	Página
<b>COM-GUI-01</b>	<b>COMPRAS</b>	<b>1</b>	<b>2 / 2</b>

4.	Si corresponde a servicios profesionales o técnicos prestados indicar el servicio que presta o producto a entregar y número de contrato.
5	Debe incluir la palabra "CANCELADO".
7	Debe indicar el régimen tributario al que está sujeto para pago de ISR, según RTU actualizado.
8	Debe contener timbres profesionales cuando corresponda y en caso de ser así, dichos timbres deben haberse inutilizado.
10	Finalmente debe velar por el <b>ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INDICADOS EN EL ARTICULO 30 DEL ACUERDO GUBERNATIVO No. 5-2013 REGLAMENTO DE LA LEY DEL IVA</b> , los cuales ya fueron descritos en su mayoría y adaptados a los procesos y tramites del CONADER, pero se incluye este último para que mantenga vigilancia en los requisitos que indica la ley, su reglamento y sus respectivas reformas.

